

La Mairie des Essarts-le-Roi (78)
recherche Agent (H/F) pour son
Service Urbanisme
Catégorie C+/B ou contractuel

Missions, sous l'autorité du Responsable du Service :

- Gestion des demandes d'autorisation d'urbanisme (Cua, Décla° Préalables, Permis de Démolir et de Construire)
- Suivi des DIA
- Contrôle des conformités des constructions
- Suivi des procédures d'urbanisme
- Accueil du public

Profil :

- Formation en droit public
- Connaissance en Urbanisme réglementaire
- Organisation, rigueur et disponibilité
- Bon relationnel

Expérience similaire souhaitée.

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire et CNAS.

Poste à pouvoir au **30 avril 2012**.

Instructeur des CUa et DIA ainsi que des DP (clôtures) et des PD (Permis de Démolir hors Permis de Construire),

Ainsi que

- Gestion et suivi des ADS, en liaison avec le service instructeur, les concessionnaires, et le service voirie-assainissement : rédaction avis du Maire, notification des pièces manquantes, des délais, et des décisions, notamment. Affichage règlementaire,
- Conformité des constructions,
- Traitement des certificats communaux, dont certificats d'alignements en liaison avec l'agent assermenté rattaché au service,
- Suivi administratif de procédures d'urbanisme sous la responsabilité du responsable du service (avis publicité, affichage, enquête publique, etc...),
- Accueil et renseignements du public, secrétariat du service, , archivage des dossiers. Il est précisé que le service urbanisme traite des domaines suivants : urbanisme, foncier, police de l'urbanisme, contentieux et jusqu'en 2015 du suivi des PRE.

Expérience dans poste similaire souhaitée,

Et/ou formation droit public ou urbanisme réglementaire,

Durée : Chargée de mission 3 ans,

Informatique : logiciel ADS SEGILOG, CADASTRE SEGILOG.

Rémunération :

Hébergement : Pas d'hébergement

Poste à pourvoir au **30 Avril 2012**.